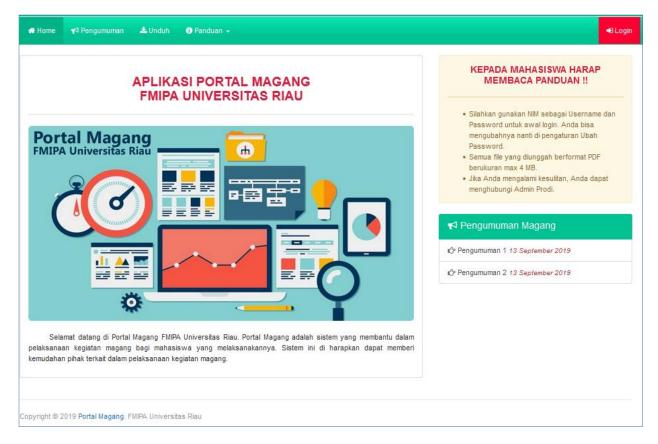
Manual Penggunaan

Sistem Informasi Magang FMIPA Universitas Riau



Oktober 2019



Sistem Informasi Magang

Sistem ini digunakan untuk mengelola proses magang yang dilakukan oleh mahasiswa hingga nantinya menghasilkan database magang. Berikut ini fitur yang didapatkan dari sistem informasi magang:

- Pengajuan syarat magang secara online
- Memverifikasi Syarat magang
- Mengisi dan menetapkan tempat magang secara online
- Menetapkan Dosen Pendamping Lapangan (DPL) secara online
- Mengisi look Book Kegiatan di tempat magang
- Memverifikasi Look Book Kegiatan oleh DPL
- Memonitor proses bimbingan DPL dengan mahasiswa magang oleh coordinator Prodi
- Mengumpulkan Laporan akhir magang
- Memverifikasi Laporan akhir magang
- Menginput nilai Magang oleh DPL
- Mengisi Evaluasi oleh mahasiswa magang
- Mendapatkan laporan rekapitulasi kegiatan dan mahasiswa magang

Dalam sistem informasi magang ini yang terlibat terdapat 4 (empat) actor yaitu Admin Fakultas, admin Prodi, Koordinator Prodi, Mahasiswa, Dosen (DPL). Masing-masing memiliki peranan tertentu:

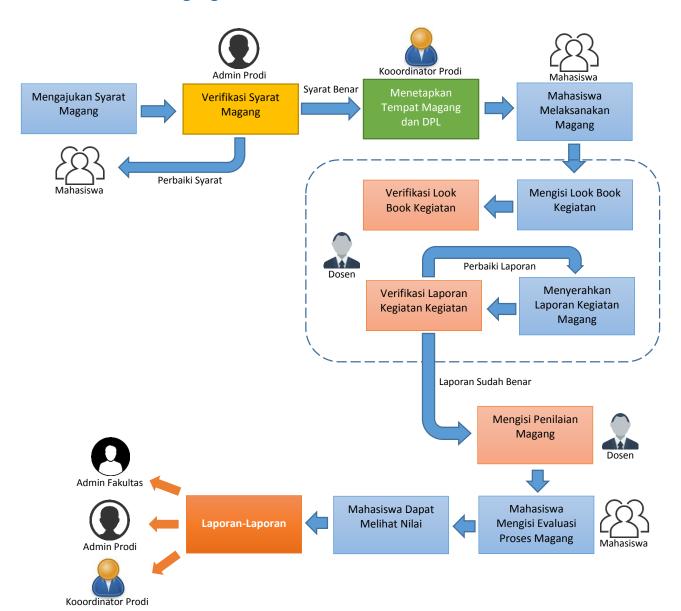
Mahasiswa

- Mengajukan syarat magang
- Melihat tempat magang dan DPL
- Mengisi Log Book kegiatan di tempat magang
- Mengajukan atau mengumpulkan Laporan Akhir magang
- Mengisi Evaluasi kegiatan magang
- Melihat nilai magang

Untuk mahaiswa alamat akses sistem yaitu di:

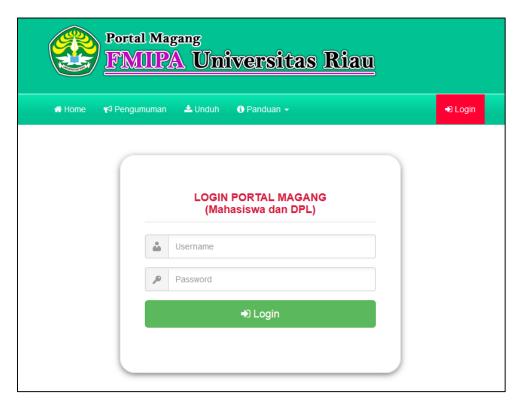
http://emag.aplikasifmipa.net/login

Berikut ini Proses Magang:

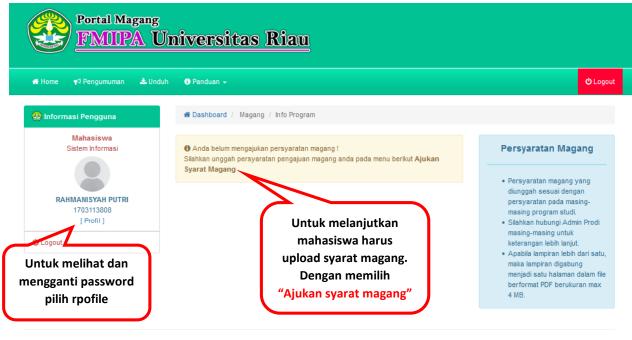


Manual Penggunaan Mahasiswa

Login Mahasiswa:

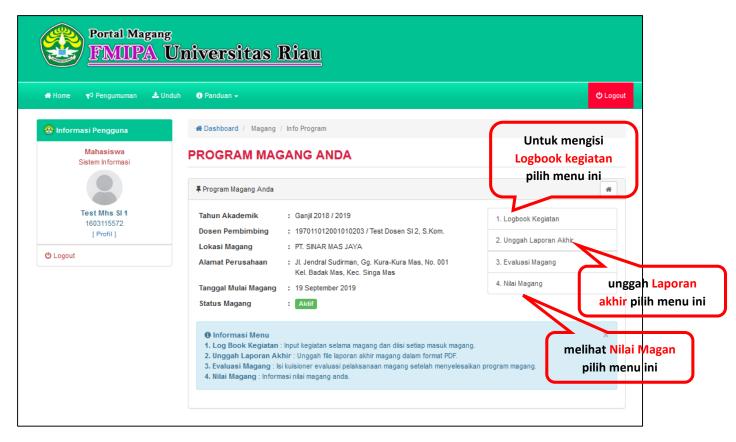


Untuk pertama kali login ke sistem menggunakan **username** dan **password NIM mahasiswa masing-masing**, setelah berhasil login password bisa diubah.



Copyright © 2019 Portal Magang. FMIPA Universitas Riau

Berikut ini adalah tampilan dashboard mahasiswa yang telah mengupload syarat-syarat dan disetujui oleh admin prodi atau syarat yang di upload telah dinyatakan lengkap.



Dari tampilan ini dapat dilihat mengenai data magang nya seperti nama dosen pendamping, tempat magang, tanggal mulai magang dan status magang.

Selama magang mahasiswa wajib setiap hari mengisi **logbook kegiatan** yang nantinya akan diverifikasi oleh **dosen pendamping lapangan (DPL)**.

Apa bila menu logbook telah dipilih maka akan muncul menu berikut ini.

Mengisi Logbook kegiatan:

